

Základní umělecká škola varhanická Brno,

příspěvková organizace

602 00 Brno, Smetanova 14



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: **MgA. Stanislava Syrková, Ph.D.**, ředitelka školy

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020

Obecné ustanovení

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Školní řád, platný pro Základní uměleckou školu varhanickou Brno, příspěvkovou organizaci, 602 00 Brno, Smetanova 14.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení a proškolení pedagogů se školním řádem provádí ředitelka školy.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé kolektivních, hromadných a skupinově vyučovaných předmětů, a to vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy a odsouhlaseném zahajovací pedagogickou radou pro příslušný školní rok.

Záznam o termínu, rozsahu proškolení a seznámení žáků se školním řádem uvedou vyučující do příslušných třídních knih.

Školní řád je vyvěšen na veřejně přístupném místě v hlavní budově školy a na webových stránkách www.zusvarhanicka.cz.

Veškeré zákony, vyhlášky a metodické pokyny, které jsou uvedeny v tomto Školním řádu, musí být vnímány jako právní předpisy v platném znění.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů s vedením školy, pedagogickými pracovníky Základní umělecké školy varhanické Brno:

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce MŠMT č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,

a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku, psychické vyspělosti a stupni vývoje,

na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

d) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu příslušného studijního zaměření,

e) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, na návrh učitele hlavního předmětu studijního zaměření a doporučení pedagogické rady školy přeřazeni, na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí aktuálního školního roku, do některého z vyšších ročníků bez absolvování ročníků předchozích, a to po úspěšném vykonání komisionálních postupových zkoušek ze všech povinných předmětů příslušného studijního zaměření. Rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností z jednotlivých předmětů stanoví ředitelkou jmenovaní pedagogové. Celkový obsah komisionální zkoušky schvaluje ředitelka školy. O průběhu a výsledku zkoušky žáka je proveden protokolární záznam, který je archivován a je nedílnou součástí osobní dokumentace žáka (matrika školy),

f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které jim toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Organizace, zásady a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podrobně popsány v samostatné kapitole Školního vzdělávacího programu ZUŠ varhanické,

g) účastnit se činností organizovaných školou.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah komisionální zkoušky z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Práva uvedená v odstavci I. s výjimkou písmen a), f), g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce I. písm. b) mají, po vzájemné dohodě, v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o plánované změně učitele od 1. září následujícího školního roku již na konci školního roku probíhajícího. V případě nenadálé změny učitele jim bude tato informace poskytnuta operativně.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků - obecné

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto Školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně, včas a řádně připraveni, u nezletilých žáků za domácí přípravu zodpovídají rodiče nebo zákonní zástupci,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) účastnit se všech činností a aktivit, které jsou nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu (vzdělávací zájezdy, skupinová soustředění žáků, činnosti, které jsou specificky zaměřeny k realizaci průřezových témat ŠVP, pracovní soustředění souborů, sborů apod.),
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je též možno osobně, telefonicky, e-mailem, v systému Klasifikace – nejlépe předem),
- h) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- i) nepřítomnost předem známou nahlásit škole před jejím započítáním a oznámit délku jejího trvání,
- j) účastnit se výuky teoretických předmětů i ve dnech pracovního volna. Takto organizovaná výuka probíhá se souhlasem zletilých žáků a rodičů žáků nezletilých.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků - administrativní

- 1) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, ZŠ, SŠ, VOŠ, VŠ v níž se žák vzdělává, zaměstnání,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický, popř. e-mailový kontakt.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola varhanická Brno, Smetanova 14, je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka školy v plném rozsahu rozhoduje, odpovídá, vytváří a zajišťuje podmínky k dodržování ustanovení § 164 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., a vybraných ustanovení § 165 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Ředitelka školy jmenuje vedoucí předmětových oborů na základě výsledku volby pedagogické rady školy.

Ředitelka školy přijímá do pracovního poměru kvalifikované pedagogické pracovníky zpravidla na základě výběrového řízení. Bez výběrového řízení mohou být přijati např. ti, kteří doloží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ze svého dřívějšího zaměstnání, nebo pokud byli významnými výkonnými umělci.

Nepedagogičtí zaměstnanci školy jsou ekonomka a školnice.

II. Organizace výuky

1. Vyučování

a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

b) U vchodu zazvoní žák na svého vyučujícího, který mu domácím telefonem otevře vchod do budovy.

c) Rodiče a doprovod žáků čekají ve vestibulu školy. Žáci ani návštěvníci školy nesmí pustit do budovy cizí osobu.

d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a pomůcky.

e) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.

f) Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák (žáci) tuto skutečnost ředitelce (v době její nepřítomnosti jinému učiteli).

g) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

h) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

i) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do vícehodinových lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka. Vícehodinové lekce mohou být realizovány pouze v souladu s platnými učebními dokumenty.

3. Vstup a pobyt v budově školy

- a) Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni dostavit se na pracoviště nejpozději 15 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
- b) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv a přezují se v přízemí budovy.
- c) Žáci na začátek své výuky vyčkají v přízemí budovy. Je důrazně zakázáno se zdržovat v prostoru prvního a druhého patra.
- d) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.
- e) Rodiče žáků čekají na žáky v přízemí budovy.
- f) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo nepedagogických pracovníků školy.
- g) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a nerušili vyučování.
- h) Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně všeho druhu. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- ch) V době vyučování může učitel zakázat používání mobilního telefonu.

4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 sb., nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona č. 258/2000 Sb., anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky školy povinné s odkazem na ust. § 184a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.

c) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Microsoft Teams. Použití jiných komunikačních platforem je možné.

d) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.

e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.

f) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.

g) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.

h) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných výše. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. §184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

i) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, které vykonává činnost školy.

5) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu o pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Termín a rozsah proškolení je zaznamenán do individuální nebo kolektivní třídní knihy vyučovaných žáků.

6) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Čas a místo konání a čas a místo ukončení akce oznámí pověřený učitel nebo jiný ředitelkou určený pracovník zletilým žákům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně 10 dnů před konáním akce formou písemného oznámení školy v systému Klasifikace. V případě nečekané události zajistí ředitelka školy informovanost účastníků akce a jejich zákonných zástupců průkazným způsobem, a to v nejkratším možném termínu (e-mail, SMS, telefon). Tuto skutečnost zaznamenají učitelé do TK žáků dodatečně.

7) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a užívat návykové látky, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

8) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, včetně napájecích kabelů jakýchkoli přenosných zařízení.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál či jiné určené pomůcky a plně za ně odpovídají.

2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3) Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – uspokojivý,
 - d) 4 – neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu **1** (výborný), v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než **2** (chvalitebný) a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu **4** (neuspokojivý).
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu **4** (neuspokojivý).
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních důvodů, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného kalendářního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních důvodů, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného kalendářního roku.
- 8) Žák není klasifikován, pokud jeho absence za pololetí školního roku v hlavním předmětu činí více jak 50 % vyučovacích hodin. Ředitelka rozhodne, zda může žák opakovat ročník nebo může vykonávat postupovou zkoušku z předmětů, ze kterých nebyl klasifikován, nebo ukončí žákovo základní umělecké vzdělávání, pokud absence nebyla řádně omluvena.
- 9) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelných způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia a základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se provádí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná nejpozději do 15. dne měsíce září/případně února. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady, příp. splátkový kalendář.

3) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (webové stránky školy).

4) O snížení úplaty (sociální znevýhodnění, počet sourozenců navštěvujících ZUŠ, mimořádné studijní úspěchy apod.) rozhoduje prokazatelným způsobem ředitelka školy (správní řízení).

5) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b) u žáků, kteří nesplňují ustanovení odst. 5, písm. a) tohoto školního řádu, nejvýše však v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

6) Vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání:

a) stanovení výše úplaty za vzdělávání v ZUŠ zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se řídí ustanovením § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. v platném znění s přihlédnutím k právnímu výkladu MŠMT č. 4-2004 a 2-2006,

b) výuku žáků na ZUŠ hradí plně MŠMT. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se na výuce finančně nepodílí (výjimkou jsou žáci SPD, kteří částečně hradí tyto náklady). Z úplaty za vzdělávání je plně hrazen provoz školy a náklady s ním spojené.

7) Podmínky pro vrácení poměrné části úplaty za vzdělávání ZUŠ stanoví § 8, odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 71/2005 Sb. takto:

a) ukončí-li žák vzdělávání, jestliže byl v souladu s ustanovením § 31, odst. 2 až 4 školského zákona vyloučen ze školy, úplata za vzdělávání se nevrací,

b) jestliže ukončí vzdělávání v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, úplata za vzdělávání se nevrací, ledaže by toto ukončení bylo z důvodů hodných zvláštního zřetele (např. zdravotních, změna bydliště). V tomto případě může ředitelka ZUŠ s přihlédnutím k okolnostem rozhodnout, že poměrná část úplaty za vzdělávání může být vrácena.

8) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělání a školským službám za stejných podmínek jako státní občané České republiky. Za stejných podmínek mají přístup ke studiu i občané států, které nejsou členy Evropské unie, pokud mají právo k pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany. Tyto osoby se stávají žáky školy, pokud prokáží ředitelce školy nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území ČR (Zákon č. 561/2004 Sb. § 20 v platném znění).

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

1) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé žák ukončí vykonáním komisionální závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 a 4 školského zákona),

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a), d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel studijního zaměření.

2) Ředitelka školy může, v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle po dobu jednoho školního roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího úmyslného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Škola poskytuje žákům tyto další služby

1) Možnost pronájmu hudebních nástrojů.

2) Zabezpečení potřebného notového materiálu a pomůcek.

3) Zapůjčení hudebních nahrávek ke studijním účelům.

4) Zabezpečuje žákům cvičné hodiny na varhany, klavír i jiné hudební nástroje. Při cvičných hodinách žák respektuje ustanovení tohoto Školního řádu tak, jako při standardní výuce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Kontrolu dodržování tohoto Školního řádu ve vztahu k pracovníkům školy provádí ředitelka školy.
- 2) Za kontrolu dodržování tohoto Školního řádu ve vztahu k žákům odpovídají všichni pedagogičtí pracovníci.
- 3) Školní řád byl projednán na pedagogické radě konané dne 28. srpna 2020.
- 4) Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2020.
- 5) Dnem 1. září 2020 se ruší platnost Školního řádu ze dne 1. září 2017.

kulaté razítko školy

V Brně 1. září 2020

.....
Podpis ředitelky školy